



VNITŘNÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ KLUBU

1. Provoz Školního klubu

Školní družina je otevřena pondělí až pátek a to

- a) při odpolední činnosti od 12,30 – 15,00hod.
- b) při prázdninové či víkendové akci ve stanoveném čase

2. Obecná ustanovení

Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), k nahlédnutí na sekretariátu MěÚ. Obecně závazným předpisem je zákon č.561/2004.,§29. Na základě tohoto znění vydávám tento organizační řád školního klubu.

3. Poslání školního klubu

Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezi stupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

4. Přihlašování a odhlašování žáků

Ve školním klubu je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

O zařazení dětí do školní klubu rozhoduje ředitel školy.

Za pobyt dětí ve ŠK je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje ředitel. Poplatek se platí na měsíc předem, lze jej zaplatit předem i na delší období. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z klubu od prvního dne dalšího měsíce.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do klubu sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z klubu; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v klubu, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠK jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠK, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce sdělí vychovatelce rozsah docházky a způsob odchodu, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku (čas odchodu, osoba oprávněná k doprovodu) je nutno oznámit předem vychovatelce .

Zařazení probíhá podle, §2 Výchovně vzdělávací činnost a zájmové vzdělávání

- a) pravidelnou a zájmovou výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možností přípravy na vyučování
- b) Příležitostnou zájmovou, výchovnou rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možností přípravy na vyučování
- f) využitím otevřená nabídky spontánních činností



5. Poplatek za klub

Vybírá se formou složenek nebo převodem z účtu s daným variabilním symbolem ve výši. Byl stanoven poplatek 350 Kč na celodenní docházku měsíčně za každé zapsané dítě do klubu (platba musí být provedena do prvního dne v měsíci). Dále může být úplata snížena:

Prominutí, popřípadě snížení úplaty

1. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz přerušeno po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží

2. O prominutí, popř. snížení úplaty, rozhodne ředitel školy na základě §123 odst. 4 a § 165 odst. 2 písm. i zák. č. 561/2004 Sb. (školský zákon), § 37, § 44 odst. 1 a § 45 zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a § 6 odst. 6 vyhl. č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů po předložení písemné žádosti plátce a doložení nároku na sociální dávku v daném měsíci.

3. Ve výjimečných případech může ředitel na žádost plátce rozhodnout o prominutí úplaty, a to maximálně na dobu jednoho čtvrtletí.

4. Žádost o prominutí úplaty bude posuzována vždy od měsíce, v němž byla podána.

5. V případě změny nároku na sociální dávku v daném čtvrtletí je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit řediteli školy.

6. Nově s účinností k 1.1.2024 dochází k rozšíření možného osvobození od úplaty nebo snížení úplaty za školní družinu nebo školní klub o rodiny pobírající přídavek na dítě. O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2024/25, tzn. od 1.9.2024, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školského zařízení, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě.

6. Organizace činnosti

Provozní doba ŠK je od 12.30 do 15.00 hodin. Rozvrh činnosti jednotlivé skupině:

Provoz ŠK končí v 15.00 hodin, děti, které si do této doby nikdo z rodičů nevyzvedl. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče.

§15 (2) - ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost. Oddělení ŠK se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.

Do školního klubu přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelek nebo vychovatelky. Děti předá vychovatelce do školního klubu učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

Ředitel školy stanovuje rozsah denního provozu ŠK, rozvrh činnosti a vedení docházky.

Klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠK či jiný pedagog.



Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností ne ní to však povinná činnost ŠK. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje, nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠK, (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Činností klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do klubu stanovený pro skupinu.

V době vedlejších prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠK.

Provoz školní jídelny není zajištěn. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠK nevstupují.

7. Docházka do klubu

Docházka je stanovena dobou, určenou rodiči na zápisním lístku, případně je možné ji v průběhu roku písemně změnit. Žák svůj příchod a odchod hlásí vychovateli nebo dozoru, bez svolení neopouští klub. V daném čase opouští klub a šatnu ZŠ sám nebo s rodiči. Po ukončení vyučování převezme vychovatelka děti po 4. nebo 5. vyučovací hodině.

V době vedlejších prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz na základě průzkumu zájmu o provoz. Vychovatelky před každými prázdninami prokazatelným způsobem zjistí zájem rodičů o umístění dítěte do ŠK v době prázdnin, stav dětí nahlásí vedoucí vychovatelce, která v určeném termínu předá informace řediteli školy. Školní klub je v provozu s minimálním počtem 10 žáků. V době trvání hlavních prázdnin není zajištěn provoz.

V době mimořádných prázdnin nebo volna je činnost v potřebném rozsahu případným omezením pokynů hygienika nebo jiných orgánů (v případě mimořádných situací).

8. Chování žáků

Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní klubu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Doba pobytu žáka ve ŠK se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

Ve ŠK se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školního klubu pro žáky, který je vyvěšen.

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen.

9. Bezpečnost

Žáci jsou o chování a bezpečnosti na těchto místech poučeni vždy na začátku školního roku, nebo následně v důsledku nevhodného chování či úrazu.

Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (tělocvična, školní hřiště), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivě. Pitný režim je zajištěn- rodiči v případě vychovatelkou.

Dbají též na bezpečnost v silničním provozu a při příchodu a odchodu ze školy. Zranění nebo úraz



okamžitě hlásí vychovatele pro ošetření či přivolání lékaře. Drobné úrazy jsou zaznamenány v knize úrazů a sdělení rodičům písemně. Náhlá nemoc nebo nevolnost jsou rodičům ihned sděleny telefonicky.

10. Dokumentace

Ve školní klubu je povinná tato dokumentace:

- zápisní lístek žáka, který je přihlášen k pravidelné docházce
- třídní kniha (přehled výchovně vzdělávací práce)
- evidence docházky (přehled docházky na ranní činnost, koncovou

činnost dle §15 (1) - ředitel stanoví pro jednotlivé činnosti v zájmovém vzdělávání podle §2(1) způsob evidence docházky

11. Příležitostné a každoročně se opakující společné akce

- zahajujeme školní rok, vítáme prvňáčky
- rekordiáda , celoroční putování
- drakiáda
- masopustní vyrábění
- velikonoční vyrábění
- dárky ke Dni matek
- dětský den - sportovní odpoledne
- společné akce s třídními učiteli
- účast na výletech a jiných pobytových akcích v přírodě

Tyto společné akce jsou na začátku školního roku společně rozvrženy na jednotlivé měsíce.