



## VNITŘNÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

### 1. Provoz ŠD

Školní družina je otevřena pondělí až pátek a to:

- při ranní činnosti od 6,30 hod. do 7,30 hod.
- při odpolední činnosti od 11,40 – 16,30hod.
- při zájmovém kroužku do doby určené vychovatelkou

### 2. Obecná ustanovení

Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Osobní údaje jsou v souladu s § 16, § 17 a § 95 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), k nahlédnutí na sekretariátu MěÚ. Obecně závazným předpisem je zákon č. 561/2004., §29. Na základě tohoto znění vydávám tento vnitřní řád školní družiny.

### 3. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezi stupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

### 4. Přihlašování a odhlašování žáků

Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Do ŠD jsou přednostně zařazováni žáci nižších ročníků, žáci vyšších ročníků jsou zařazeni podle kapacitních možností.

Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje ředitel. Poplatek se platí na měsíc předem, lze jej zaplatit předem i na delší období. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny, sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně.

V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce sdělí vychovatelce rozsah docházky a způsob odchodu, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku (čas odchodu, osoba oprávněná k doprovodu) je nutno oznámit předem vychovatelce oddělení.

Zařazení probíhá podle, §2 Výchovně vzdělávací činnost a zájmové vzdělávání

- pravidelnou a zájmovou výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možností přípravy na vyučování
- Příležitostnou zájmovou, výchovnou rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možností přípravy na vyučování
- využitím otevřená nabídky spontánních činností



## **5. Poplatek za ŠD**

Vybírá se formou složenek nebo převodem z účtu s daným variabilním symbolem ve výši. Byl stanoven poplatek 350, - Kč na celodenní docházku a na jen ranní docházku do školní družiny 100 Kč měsíčně za každé zapsané dítě do ŠD (platba musí být provedena do prvního dne v měsíci).

Dále může být úplata snížena:

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz přerušen po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží

## **6. Organizace činnosti**

Provozní doba ŠD je od 6.30 do 16.30 hodin. Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení:

Provoz ŠD končí v 16.30 hodin, děti, které si do této doby nikdo z rodičů nevyzvedl. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče.

§15 (2) - ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.

Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek.

Žáci ranní ŠD – rodiče předávají žáka vychovatelce, pokud tak neučiní, vychovatelka přebírá zodpovědnost při příchodu žáka do oddělení, nikoliv v šatně ŠD

Ředitel školy stanovuje rozsah denního provozu ŠD, rozvrh činnosti a vedení docházky.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností ne ní to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠD, (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

V době vedlejších prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD.

Provoz školní jídelny není zajištěn.

Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.



## **7. Docházka do ŠD**

Docházka je stanovena dobou, určenou rodiči na zápisním lístku, případně je možné ji v průběhu roku písemně změnit. Žák svůj příchod a odchod hlásí vychovatelce nebo dozoru, bez svolení neopouští družinu. V daném čase opouští ŠD a šatnu ZŠ sám nebo s rodiči. Žáci ranní ŠD – rodiče předávají žáka vychovatelce, pokud tak neučiní, vychovatelka přebírá zodpovědnost při příchodu žáka do oddělení, nikoliv v šatně ŠD. Přecházejí do tříd v 7,30hodin. Po ukončení vyučování převezme vychovatelka děti po 4. nebo 5. vyučovací hodině.

V době vedlejších prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz na základě průzkumu zájmu o provoz. Vychovatelky před každými prázdninami prokazatelným způsobem zjistí zájem rodičů o umístění dítěte do ŠD v době prázdnin, stav dětí nahlásí vedoucí vychovatelce, která v určeném termínu předá informace řiditeli školy. Školní družina je v provozu s minimálním počtem 10 žáků. V době trvání hlavních prázdnin není zajištěn provoz.

V době mimořádných prázdnin nebo volna je činnost v potřebném rozsahu případným omezením pokynů hygienika nebo jiných orgánů (v případě mimořádných situací).

## **8. Chování žáka v ŠD**

Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen.

Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

## **9. Bezpečnost**

Žáci jsou o chování a bezpečnosti místech ŠD poučeni vždy na začátku školního roku, nebo následně v důsledku nevhodného chování či úrazu.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (tělocvična, školní hřiště), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivě.

Pitný režim je zajištěn – rodiči v případě vychovatelkou.

Zranění nebo úraz okamžitě hlásí vychovatelce pro ošetření či přivolání lékaře. Drobné úrazy jsou zaznamenány v knize úrazů a sdělení rodičům písemně. Náhlá nemoc nebo nevolnost jsou rodičům ihned sděleny telefonicky.

## **10. Dokumentace**

Ve školní družině a klubu je povinná tato dokumentace:

- zápisní lístek žáka, který je přihlášen k pravidelné docházce
- třídní kniha (přehled výchovně vzdělávací práce)
- evidence docházky (přehled docházky na ranní činnost, koncovou

činnost dle §15 (1) - ředitel stanoví pro jednotlivé činnosti v zájmovém vzdělávání podle §2(1)



## **11. Příležitostné a každoročně se opakující společné akce**

- zahájíme školní rok, vítáme prvňáčky
- rekordiáda, celoroční putování
- drakiáda
- vánoční besídka, dílničky
- masopustní tvoření
- velikonoční tvoření
- dárky ke Dni matek
- dětský den – sportovní odpoledne
- společné akce s třídními učiteli
- účast na výletech a jiných pobytových akcích v přírodě

Tyto společné akce jsou na začátku školního roku společně rozvrženy na jednotlivé měsíce.

Vychovatelky naší školní družiny nabízejí dětem navštěvovat kroužky v rámci jejich odpoledního působení:

- hra na zobcovou flétnu pro začátečníky a pokročilé
- keramický kroužek
- základy atletiky
- pracovní a výtvarný kroužek